

### Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen für einen DAS-Abschluss

Der Antrag ist bei der Geschäftsstelle der School of Advanced Professional Studies (SAPS) einzureichen; eine zeitnahe Bearbeitung ist nur bei einem vollständig ausgefüllten Antrag und bei Vorlage der unten angegebenen vollständigen Unterlagen möglich.

Anrede:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Name, Vorname:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-Mail:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Angestrebter Abschluss:	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Erfolgreich erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, die anerkannt werden sollen:

**wird von der Universität Ulm ausgefüllt**

Antragsnummer:  Bitte vergessen Sie bei mehreren Anträgen nicht auf den Folgeseiten zu vermerken, zu welcher Antragsnummer diese gehören. Die Nummer 01 wird überall automatisch gesetzt.

Folgende Studien- und Prüfungsleistungen wurden erbracht (Modul/Prüfung)

Folgende Studien- und Prüfungsleistungen wurden erbracht (Modul/Prüfung)	Note/LP		Ja/Nein	Anerkennung			Ablehnung/Begründung	
	Note:	LP:		zugeordnet zum Bereich (WP, Vertiefung, Schwerpunkt, Kernfach, etc.)	Note	LP	Es besteht ein wesentlicher Unterschied hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen	Die Nachweise sind unvollständig

#### Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Zertifikat und Supplement oder Transcript of Records
- Modulbeschreibung

Der/die Kontaktstudierende soll das Formular ausfüllen und per E-Mail an die SAPS-Geschäftsstelle senden. Eine Unterschrift wird nicht benötigt. So kann auch der Modulverantwortliche das Formular digital ausfüllen, es drucken und unterschreiben. Der Modulverantwortliche schickt das unterschriebene Formular an die SAPS-Geschäftsstelle, die den/die Kontaktstudierende/n über die getroffene Entscheidung informiert.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Modulverantwortlicher